



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВПУ № 92

К.М. Кудря

ПЛАН РОБОТИ НА ЧЕРВЕНЬ 2020 року

№	НАЗВА ЗАХОДУ	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація та проведення ДКА в гр. 2-4	Згідно з графіком	Заст. дир. з НВР Ст. майстер
2	Організація закінчення навчального року (відпрацювання практичних, лабораторних робіт)	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Ст. майстер
3	Організація учнів III курсу для участі у ЗНО	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Ст. майстер Методисти
4	Організація літньої виробничої практики перехідного контингенту	Відповідно до навчальних планів	Заст. дир. з НВР Ст. майстер Методисти
5	Надання психолого – педагогічних консультацій здобувачам освіти, які знаходяться на внутрішчишницюму обліку, щодо попередження правопорушень	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР Психолог
6	Розробка методично – інформаційних рекомендацій здобувачам освіти щодо отримання професії які надас ВПУ № 92	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР
7	Розпочати роботу приймальної комісії для роботи з абітурієнтами	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР Психолог Бібліотекар
8	Зустрічі з педагогічним колективом по профорієнтаційній роботі	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР
9	Провести Раду з профілактики правопорушень	26.06.2020	Заст. дир. з ВР Психолог
10	Надання психологічної підтримки та допомоги новим абітурієнтам	Протягом місяця	Заст. дир. з ВР Психолог
11	Закінчити покiс трави на території училища	Протягом місяця	Завгосп
12	Здійснити ремонт препаратурської в кімнаті майстрів	Протягом місяця	Завгосп
13	Замінити засоби на системі опалення учбового корпусу, гуртожитку	Протягом місяця	Завгосп
14	Демонтаж та монтаж мюючих ван в їдальні № 12	Протягом місяця	Завгосп
15	Переглянути документацію з пожежної безпеки	Протягом місяця	Інженер з ОП
16	Навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Інженер з ОП
17	Перевірка стану пожежної безпеки в училищі згідно «Правил ПБ»	Протягом місяця	Інженер з ОП
18	Аналіз захворювання і випадків непрацездатності	Протягом місяця	Інженер з ОП

Заст. дир. з НВР

К.М. Кудря